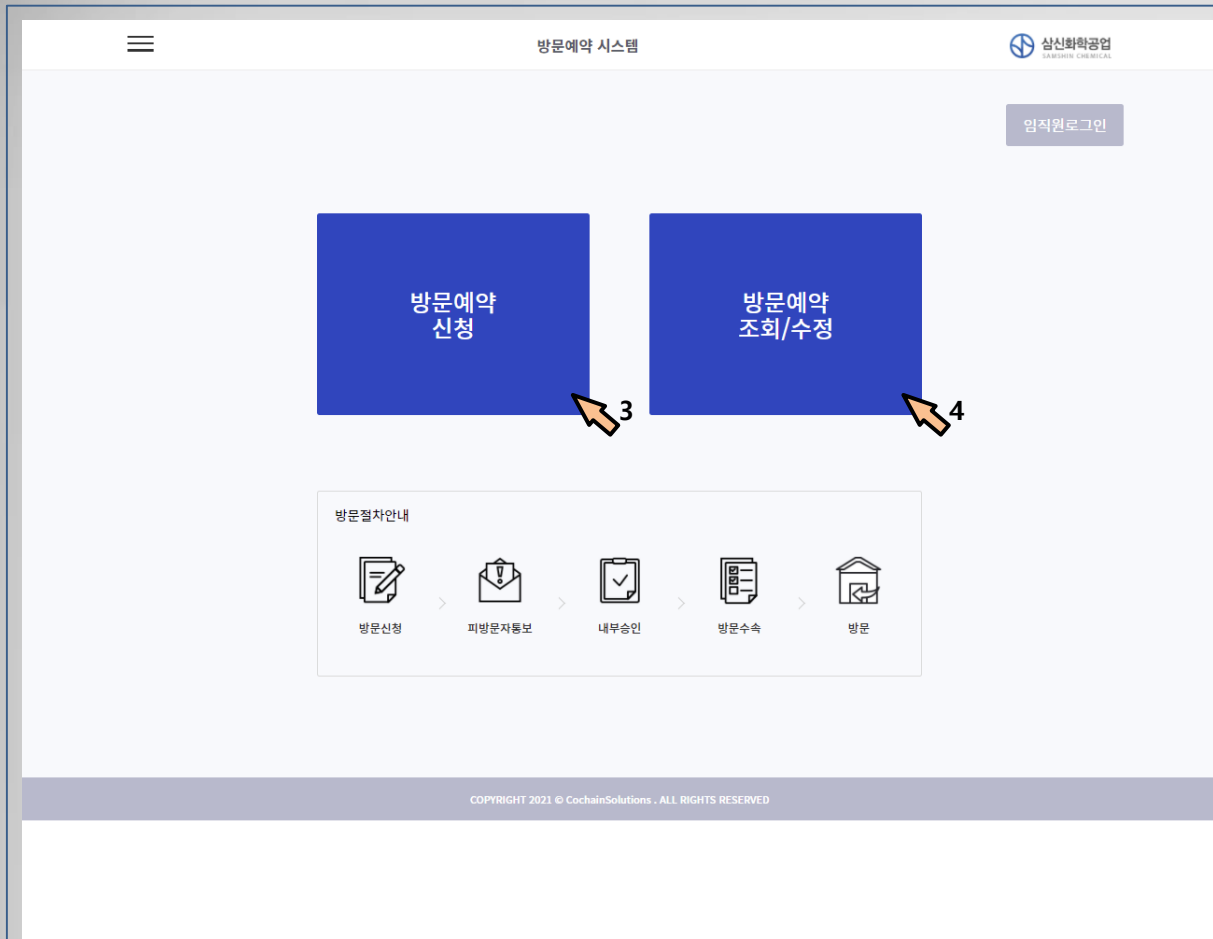


삼신화학공업(주)
방문예약 시스템
사용자 매뉴얼 (방문자)



방문예약 신청



방문예약 시스템 접속

방문예약 시스템에 접속합니다.

1. 인터넷(웹 브라우저)을 사용해서 접속합니다.
2. 인터넷 주소 입력 창에 <http://visit.esamshin.com>을 입력하고 엔터 키를 누릅니다.
3. 신규 방문예약을 등록하려면 '방문예약 신청' 버튼을 클릭합니다.
4. 등록된 방문예약을 확인하거나 변경, 삭제하려면 '방문예약 조회/수정' 버튼을 클릭합니다.

참고. '임직원 로그인'은 삼신화학공업(주) 내부 관리용 기능입니다.
 참고. 모바일에서 접속 시 모바일 환경에 맞게 사용이 가능합니다.
 참고. 어떤 화면에서든 삼신화학공업 CI를 클릭하면, 첫 화면으로 이동할 수 있습니다.

방문예약 신청

이용약관동의

개인정보 수집·이용 동의서

삼신화학공업(주)(이하 '회사'라 함)는 방문자의 개인정보 보호를 매우 중요하게 여기고 있으며, "개인정보보호법" 및 개인정보 보호에 관한 제반 법령을 준수하고 있습니다. 회사는 개인정보처리방침을 통하여 방문자에게서 제공하시는 개인정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용되고 있으며, 개인정보보호를 위해 어떠한 조치가 취해지고 있는지 알려드립니다. 이용자는 본 개인정보 수집·이용 동의서에 따른 동의 시, '필요한 최소한의 정보 외의 개인정보' 수집·이용에 동의하지 아니할 권리가 있습니다.

1. 개인정보의 수집 및 이용 목적

회사는 수집한 개인정보를 다음의 목적을 위해 활용합니다. 이용자가 제공한 모든 정보는 다음의 기술한 목적 이외로는 사용되지 않으며, 이용 목적이 변경될 시에는 사전 동의를 구할 것입니다.

- 1) 사업장 방문예약 신청 및 본인 확인
- 2) 회사의 정보보호를 위한 방문자 관리

2. 수집하는 개인정보 항목

상기 내용에 대해 확인하였으며, 개인정보 수집 및 이용에 동의합니다.

정보보호 서약서

본인은 삼신화학공업(주)(이하 '회사'라 함)를 출입함으로써 영업비밀 등의 보호와 관련하여 다음과 같이 서약합니다.

1. 본인은 귀사의 보안 규정 및 귀사의 지적재산권 보호를 위하여 필요한 관련 규정과 귀사의 정보보안을 위하여 귀사가 요청하는 기타의 제반규정을 준수하고 이를 성실히 이행하겠습니다.
2. 본인은 귀사에서 취득하거나 알게 되는 귀사의 시장정보, 경영정보, 영업정보, 업무상 비밀, 제품 및 기술정보 등 기타 경제적인 가치가 있는 모든 정보(이하 "영업비밀"이라 함)를 귀사의 사전 서면 승낙 없이 제3자에게 공개 또는 누설하거나 제공하지 않으며, 이를 귀사와의 거래업무 목적 이외의 목적이나 기타 부정한 목적으로 사용하지 않겠습니다.
3. 본인은 귀사의 "영업비밀"을 포함하고 있는 각종 자료 및 저장매체 등을 외부로 유출하지 않을 것이며, 또한 귀사의 보안 주관부서의 필요 시 내용 검색(메일발송, 보안검색 등)에 동의하며, 이에 최대한 협력하겠습니다.
4. 본인은 방문시 항상 출입증을 착용하겠습니다, 방문목적과 관련하여 사전에 허용된 구역만 출입하고 그 외 허용되지 않은 구역은 일체 출입하지 않겠습니다.
5. 본인이 본 서약을 위반하였을 경우, 부정경쟁방지 및 영업비밀보호에 관한 법률에 규정된 민형사상 책임은 물론 인법상의 채무불이행또는 불법행위로 인한 손해배상 책임, 형법상의 업무상 배임 및 비밀누설 등의 죄책, 기타 관련 법령상의 책임을 지는 것은 물론, 회사가 입은 일체의 손해를 지체없이 배상하겠습니다.

상기 내용에 대해 확인하였으며, 보안정책 준수에 동의합니다.

개인정보취급방침 및 정보보호서약서에 동의합니다. 동의하지 않습니다.

COPYRIGHT 2021 © CochainSolutions . ALL RIGHTS RESERVED

개인정보 수집·이용 동의 및 정보보호 서약

개인정보 수집·이용 동의서 및 정보보호 서약서에 동의합니다.

1. 신규 방문예약을 등록하기 위해 '방문예약 신청' 버튼을 클릭하면, 개인정보 수집·이용 동의 및 정보보호 서약 내용이 표시됩니다.
2. 개인정보 수집·이용 동의서 및 정보보호 서약서의 내용을 숙지하고 두 ' ~ 동의합니다.' 체크박스에 모두 동의 체크한 후에 '개인정보취급방침 및 정보보호서약서에 동의합니다.' 버튼을 클릭합니다.

방문예약 신청

The screenshot shows the '방문예약신청' (Visit Reservation Request) form. It is divided into two main sections: '방문예약 정보' (Visit Reservation Information) and '방문자 정보' (Visitor Information). The form includes fields for dates, times, employee name, department, secret number, purpose, company name, contact person, and phone number. A '방문예약신청' button is at the bottom. Numbered callouts (1-7) point to specific elements: 1. Date selection icon, 2. '선택' (Select) button, 3. Secret number field, 4. Purpose text area, 5. '방문자명' (Visitor Name) field, 6. '+ 방문자추가' (+ Add Visitor) button, 7. '방문예약신청' (Visit Reservation Request) button.

참고. 각 항목 제목의 앞에 빨간색 별표(*)가 있는 항목은 필수 입력이 필요한 내용입니다.

방문예약 정보 등록

방문예약 내역을 등록합니다.

1. '방문예정일', '방문구분', '방문사업장'을 선택합니다.

2. 방문 예정 담당 직원의 '이름'과 '핸드폰 뒤 4자리'를 정확히 입력하고 '선택' 버튼을 클릭합니다.

입력한 내용의 직원 정보가 올바르면, '부서명'이 표시됩니다.

3. '비밀번호'를 입력합니다.

비밀번호는 등록된 예약 정보를 확인하거나 변경, 삭제 시 필요합니다.
(담당 직원에 의해 승인 또는 반려된 이후에는 수정 또는 삭제할 수 없습니다.)

4. '방문목적'을 입력합니다.

5. 기본 '방문자 정보'를 입력합니다.

'이메일'을 입력하면, 방문 등록, 수정, 승인 또는 반려 시 이메일로 진행 내용을 수신할 수 있습니다.

6. 추가 방문자가 있을 경우, '+방문자추가' 버튼을 클릭하여 추가합니다.

7. '방문예약신청' 버튼을 클릭하여 방문예약을 등록합니다.

'담당직원'에게 등록 내용이 이메일로 발송됩니다.

방문예약 조회/수정

☰
방문예약조회/수정

• 방문예정일: 2021-10-25 ~ 2021-10-31

• 방문자명: 김상신 (연락처: 20000101)

• 담당직원: [선택] [선택] 선택

부서명: [선택]

조회

순번	업체명	방문자명	방문구분	방문사업장	담당직원	방문기간	승인상태
1	테스트	김상신	회의	본사	[선택]	2021-10-27 08:00 ~ 2021-10-27 12:00	요청

방문예약 정보

• 방문예정일: 2021-10-27 8시 0분 ~ 2021-10-27 12시 0분

• 방문구분: 회의 (방문사업장: 본사)

• 담당직원: [선택] [선택] 선택

부서명: [선택]

예약번호: VR20211026-004

방문목적: 업무 협의 차 회의를 하고자 합니다. 이한 지면 논의를 하고자 합니다.

방문자 정보 + 방문자추가

• 업체명: 테스트 (방문자명: 김상신)

• 연락처: 01011112222 (차량번호: [선택])

이메일: [선택]

저장

삭제

방문예약 조회/수정

방문예약 내역을 확인합니다.

1. 등록된 방문예약 내역을 확인하기 위해 '방문예약 조회/수정' 버튼을 클릭합니다.
2. 등록했던 '방문예정일', '방문자명', '생년월일', '담당직원'을 정확히 입력하고, '조회' 버튼을 클릭합니다.
3. 해당하는 방문예약이 목록에 표시됩니다.
목록이 표시되지 않는 경우 입력한 내용을 다시 확인합니다.
4. 표시된 목록에서 확인하려는 방문예약 건을 선택합니다.
팝업 표시되는 '비밀번호 확인' 창에 방문예약 등록 시 입력한 '비밀번호'를 입력합니다.
5. 예약 내용을 확인합니다.
'예약번호'를 확인할 수 있습니다.
6. '승인상태'가 '요청'인 건은 수정 또는 삭제가 가능합니다.
'담당직원'에게 변경 내용이 이메일로 발송됩니다.
7. '승인상태'가 '승인' 또는 '반려'인 건은 조회만 가능합니다.
'승인의견'을 확인할 수 있습니다.

“감사합니다”



이규찬
부장 / 솔루션사업부

(주)코체인솔루션스 www.cochain.net
06726 서울시 서초구 효령로72길 22 501호 (서초동, 청현빌딩)
T.070 8240 2444 F.02 3461 0568 M.010 3652 6829 E.kclee@cochain.net

